



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพัทลุง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐๗๔ ๖๑๗ ๙๕๘-๙

ที่ พท ๐๐๓๒/๑๕๐๑

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน วัฒนธรรมจังหวัดพัทลุง

ตามที่สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพัทลุง ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ จากสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม กรมการศาสนา กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กรมศิลปากร สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยและงบพัฒนาจังหวัด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ และจังหวัดพัทลุงอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมาย ระเบียบกฎหมาย ประกาศ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องนั้น

บัดนี้ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพัทลุงได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลทำให้เกิดความคุ้มค่าต่อภาครัฐ จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิตจำหน่ายหรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทหรือโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ รวม ๒๓๕ รายการ

ตารางแสดงรายละเอียดของจำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ-จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (รายการ)	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่ายร้อยละ
๑.วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-	-
๑.๑ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	-	-	-
๑.๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-	-
๑.๓ วิธีสอบราคา	-	-	-
๒.วิธีคัดเลือก	-	-	-
๓.วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๓๕	๒,๙๔๐,๙๗๗.๔๐.-	๑๐๐.๐๐
รวม	๒๓๕	๒,๙๔๐,๙๗๗.๔๐.-	๑๐๐.๐๐

จากตารางแสดงรายละเอียดของจำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ-จัดจ้าง เห็นว่า การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีจำนวน ๒๓๕ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละเอียดยการ จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นพัสดุที่มีความจำเป็นต้องใช้อย่างต่อเนื่องจากที่เคยดำเนินการไว้แล้วต้อง จัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมหรือเป็นพัสดุที่มีความจำเป็นต้องใช้ดำเนินการในโครงการ/กิจกรรมและวงเงินในการ จัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินที่กฎกระทรวงกำหนดไว้ (ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) เพื่อเป็นค่าจัดซื้อจัดจ้าง

วัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุในการดำเนินงานตามโครงการ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น

ปัญหา อุปสรรค หรือข้อจำกัดของการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพัทลุง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ซึ่งการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุมีปัญหาหรือข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เมื่อผู้ใช้งานระบบกรอกข้อมูลผิดพลาดในแต่ละขั้นตอน ไม่สามารถ เลิกแก้ไขหน้าใดหน้าหนึ่งได้ แต่ต้องยกเลิกขั้นตอนล่าสุดย้อนไปจนถึงหน้าที่มีข้อมูลผิดพลาด จึงทำให้เกิด ความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๒. การเปลี่ยนแปลงระเบียบ กฎหมาย ข้อสั่งการ รวมทั้งแนวทางปฏิบัติงานต่างๆ ด้านพัสดุทำให้ผู้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ไม่มีความชำนาญเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๓. ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯ ทำให้เกิดความ ล่าช้าปัญหาในการปฏิบัติงานซึ่งมีปริมาณงานจำนวนมาก

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ถึงแม้ว่าจะไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือข้อร้องเรียนผลประโยชน์ทับซ้อนแต่อย่างใด แต่ยังคงมีความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งบุคคลภายในและบุคคลภายนอกที่อาจมีการทุจริตเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ทับ ซ้อนจากการจัดซื้อจัดจ้าง ได้มีข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อสั่งการและแนวทางปฏิบัติต่างๆเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างให้กับผู้ปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

๒. ผู้บริหารหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องต้องมีการควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของบุคลากรภายใน หน่วยงานอย่างรัดกุมเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบโครงการควรมีความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อลดภาระเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เจอริน

(นางสาวเฉลิมศรี มากสวัสดิ์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

นุชชวดี

(นางนุชชวดี อินทรสมบัติ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ทราบ

(นายธรรชชัย สารอักษร)

วัฒนธรรมจังหวัดพัทลุง

สมชาย วัฒนธรรม
สมชาย วัฒนธรรม / *ผู้รับผิดชอบโครงการ*
ธรรชชัย สารอักษร ๓๐/๒/๒๕